



Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Иркутская городская клиническая больница № 1»

## ПРИКАЗ

« 07 » 11 2024 г.

N 331A

Об утверждении  
Политики в отношении  
обработки персональных  
данных в ОГБУЗ "ИГКБ № 1"

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в ОГБУЗ "ИГКБ № 1" (Приложение к приказу).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных Мишиной Светлане Владимировне - заместителю главного врача по организационно-методической работе организовать опубликование в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего приказа Политики в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего ОГБУЗ "ИГКБ № 1" сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которого осуществляется сбор персональных данных (при наличии сайта) или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике.
3. Секретарю руководителя Куликовой Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.  
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Лялина Л.М.

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ОГБУЗ «ИГКБ № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Политика конфиденциальности (далее - Политика) ОГБУЗ «ИГКБ № 1» (далее - Больница, Оператор) является основополагающим локальным нормативным актом Больницы, регулирующим вопросы обработки и защиты персональных данных в Больнице, разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - закон № 152-ФЗ).

1.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главным врачом ОГБУЗ «ИГКБ № 1»

1.3. Настоящая Политика определяет цели и правовые основания обработки персональных данных, устанавливает порядок и условия обработки, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для разработки иных локальных нормативных актов Больницы, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых Больницей и подлежащих защите, закрепляется в локальных нормативных актах Больницы.

1.6. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

### 2. Основные понятия

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законом № 152-ФЗ;

Оператор - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка ПДн - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача ПДн - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Посетитель сайта - физическое лицо, получающее информацию и документацию, размещенную на веб-сайте Больницы;

Потребитель (пациент) - физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором;

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение в соответствии с договором в пользу потребителя;

Поставщик товаров и услуг - физическое лицо, с которым сотрудничает Больница в рамках деятельности;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Больницей на основании трудового законодательства и/или иных основаниях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Пользователь сайта - любое лицо, посещающее сайт и использующее информацию, материалы и сервисы сайта;

Сайт - совокупность связанных между собой веб-страниц, размещённых в сети Интернет по уникальному адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (URL), а также его субдоменах;

Cookies - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

IP-адрес - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на сайт.

### 3. Область действия

3.1. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Больницы, в рамках которых осуществляется обработка персональных

данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законом № 152-ФЗ.

Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации; обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Политика применяется, в том числе, ко всем работникам Больницы.

#### 4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Больница осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Устав и иные локальные нормативные акты Оператора;
- иные нормативные правовые акты РФ и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку их персональных данных; договоры с поставщиками товаров и услуг.

#### 5. Цели обработки персональных данных

5.1. Целями обработки персональных данных являются:

- обеспечение права человека на здоровье, в том числе защита врачебной тайны;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Больнице, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- исполнение требований трудового законодательства, трудового договора с работником, ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета, устава Больницы;
- продвижение услуг Участника на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями и заказчиками с помощью средств связи;
- обеспечение реализации отношений в сфере охраны здоровья, ведения учетной статистической документации, используемой в Больнице, в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- рассмотрение обращений граждан.

5.2. Обработка персональных данных Управлением осуществляется на основании пунктов 1, 2, 6, 9, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей в области охраны здоровья граждан, в том числе без согласия субъекта персональных данных.

5.3. Полномочия и функции Управления определены Уставом Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №1», утвержденного Распоряжением Министра здравоохранения Иркутской области № 906-мр от 26.04.2019 г.

6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

6.1. Больница осуществляет обработку персональных данных и является Оператором персональных данных.

6.2. Больница осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- Граждане, обратившиеся за медицинской помощью;
- Законные представители граждан, обратившихся за медицинской помощью;
- Близкие родственники граждан, обратившихся за медицинской помощью;
- работники, состоящие с Больницей в трудовых (либо гражданско-правовых) отношениях (их близкие родственники), в т.ч., уволившиеся или являющиеся кандидатами на работу (соискатели);
- заказчики, поставщики товаров и услуг (контрагенты), посетители сайта;
- иные третьи лица, которые прямо или косвенно определены, или определяемы, с помощью персональных данных.

## 7. Автоматизированная обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных организована Оператором на следующих принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению не полных или не точных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 7.2. Условия обработки персональных данных.

### 7.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных:

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Больницей не производится.

### 7.2.2. Условия обработки специальных категорий персональных данных.

В Больнице осуществляется обработка специальной категории персональных данных:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

### 7.2.3. Условия обработки биометрических персональных данных:

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Больницей для установления личности субъекта персональных данных не обрабатываются.

### 7.2.4. Условия обработки иных категорий персональных данных.

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Больницей с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения



договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2.5. В целях соблюдения требований п. 7 ч. 1 ст. 79 закона № 323-ФЗ ОГБУЗ «ИГКБ № 1» создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.2.6. В общедоступные источники персональных данных включены сведения о медицинских работниках, содержащие ФИО, данные об образовании, профессии, должности и сертификации специалистов.

7.3. Больница вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (поручение).

При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Больница. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Больницы, несет ответственность перед Больницей.

7.4. Работники Больницы, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).

7.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

7.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и

сознательным. Согласие оформляется по форме, разработанной в соответствии с требованиями законодательства и утвержденной локальным актом.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Больницей.

7.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Больницу.

7.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

7.5.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

7.6. Трансграничная передача персональных данных Больницей не осуществляется.

7.7. Сбор персональных данных с использованием сайта ОГБУЗ «ИГКБ № 1».

7.7.1. Сайт ОГБУЗ «ИГКБ № 1» находящийся по адресу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://irgkb1.ru/> использует «cookie» и собирает следующие сведения о посетителях в целях улучшения работы сайта: IP-адрес посетителя, дата и время посещения сайта,

реферер (адрес предыдущей страницы), типы браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства.

При использовании электронных сервисов и предоставлении персональных данных через сайт ОГБУЗ «ИГКБ № 1» информация не будет использована Больницей для каких-либо иных целей, кроме как для удовлетворения его конкретной потребности.

7.7.2. Сервис Яндекс.Метрики, доступный по адресу <http://api.yandex.com/metrika>, который позволяет различным сервисам и приложениям Пользователя взаимодействовать с сервисом Яндекс.Метрики ООО «Яндекс», зарегистрирован по адресу 119021, Москва, ул. Льва Толстого, д. 16 (далее – Яндекс). Яндекс.Метрика работает с файлами cookie и создает псевдонимные профили использования, которые позволяют анализировать использование Пользователями Сайта.

7.7.3. Пользователь вправе отказаться от использования «cookies@» выбрав соответствующие настройки в браузере. Так же пользователь может использовать надстройки для блокировки сбора «cookie» <https://yandex.com/support/metrika/general/opt-out.html?lang=ru> для сервисов Яндекс.Метрики. При блокировке Яндекс.Метрики некоторые функции Сайта могут стать недоступны.

7.8. Пользователь вправе отказаться от использования «cookies@» выбрав соответствующие настройки в браузере.

7.9. Права субъектов персональных данных.

7.9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных.

7.9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Больницы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Больницей при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Обязанности Оператора.

7.10.1. При сборе персональных данных Больница предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

7.10.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Больница разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.10.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Больница до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее - информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.10.4. Больница не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Больницам;
- персональные данные получены Больницам на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.10.5. При сборе персональных данных, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах Больницы.

7.11. Больница принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей в части обработки персональных данных.

Больница самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами, в частности:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных, которое в соответствии со ст. 19 Закона № 152-ФЗ осуществляет организацию обработки персональных данных, организацию организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (защита от неправомерного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения и пр.), а также обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Больницей и ее работниками требований к защите персональных данных;

- издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- доступ сотрудников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации;

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей, обеспечение их сохранности;

- сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

- сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

- сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;

- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обучение работников Больницы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Больницы в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом № 152-ФЗ;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.12. В Больнице создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты:

- подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

- подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, рекламной деятельности, аналитической работы.

- подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

## 8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных

8.1. Цели, способы обработки, категории лиц и категории персональных данных, обрабатываемых больницей в соответствии с целями и полномочиями ведения деятельности.

8.1.1. Выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского учета, кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско - правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора:

- ФИО;
- должность;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- структурное подразделение;
- пол;
- СНИЛС;
- сведения о смене ФИО;
- фотография;
- табельный номер;
- ИНН;
- характер, вид работы;
- реквизиты трудового договора;
- реквизиты трудового договора/ служебного контракта;
- реквизиты договора гражданско-правового характера;
- возраст;
- гражданство;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об образовании;
- наименование и реквизиты документа об образовании;
- год окончания образовательного, научного учреждения;
- квалификация по документу об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- ученая степень;
- ученое звание;

- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- сведения о детях;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
- место работы;
- размер оклада;
- размер надбавки;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- данные сертификата;
- сведения о сдаче квалификационного экзамена;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения об увольнении;
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- данные о командировках;
- информация о явках/неявках на работу;
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- реквизиты трудовой книжки;
- данные трудовой книжки;
- дата выхода на пенсию;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;



- реквизиты личной медицинской книжки работника;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- банковские реквизиты;
- сведения о доходах

Специальные категории персональных данных:

- причина нетрудоспособности;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- сведения, указанные в анамнезе;
- сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- группа крови, резус принадлежность;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о беременности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория, льготы;
- данные исследования;
- результаты обследования;
- медицинское заключение;
- вид оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;

- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- Работники;
- Соискатели;
- Родственники работников;
- Уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

8.1.2. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения; проведение медицинских осмотров; передача сведений в страховые компании на основании заключенных договоров об оказании медицинских услуг.

Обрабатываемые персональные данные:

- ФИО;
- дата рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- возраст;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- реквизиты листка нетрудоспособности;
- период нетрудоспособности;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- сведения о прохождении медицинского осмотра;
- заключение медицинского осмотра;
- данные медицинского страхового полиса;
- степень родства;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

Специальные категории персональных данных:

- причина нетрудоспособности;
- сведения о состоянии здоровья;
- диагноз;
- сведения о заболевании;
- сведения об инвалидности;
- результаты медицинского обследования;
- сведения, указанные в анамнезе;
- сведения, указанные в эпикризе;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- сведения об оказанной медицинской помощи;
- группа крови, резус принадлежность;
- антропометрические данные;
- сведения об иммунизации;
- сведения о вакцинации;
- сведения о госпитализации;
- сведения об оперативных вмешательствах;
- сведения о беременности;
- сведения о нетрудоспособности (в том числе диагноз);
- категория льготы;
- данные исследования;
- результаты обследования;
- медицинское заключение;
- вид оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о наличии/отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- иные сведения, необходимые в целях оказания платных медицинских и иных услуг населению в соответствии с Уставом;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинской помощи;
- иные сведения, необходимые в целях оказания медицинских услуг;
- иные сведения, необходимые в соответствии с законодательством в сфере здравоохранения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- Граждане, обратившиеся за медицинской помощью:

- Законные представители граждан, обратившихся за медицинской помощью:

- Близкие родственники граждан, обратившихся за медицинской помощью.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

### 8.1.3. Рассмотрение обращений граждан.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- данные документа,
- удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- Посетители сайта;
- граждане, обратившиеся с заявлениями, обращениями, жалобами.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- накопление;
- хранение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

8.1.4. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- законные представители;
- участники административного производства.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

8.1.5. Проведение публично-профилактических мероприятий.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- учащиеся;
- студенты;
- индивидуальные предприниматели,
- физические лица (представители юридических лиц) – участники семинаров, конференций, дней открытых дверей.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение.

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

8.1.6. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;



- номер расчетного счета;
- юридический и фактический адрес;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

Способы обработки:

- смешанная;
- с передачей по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

8.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

8.3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных

данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни

8.4. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Оператора.

8.5. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу Больницы (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Больницы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75/50 лет;

8.6. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Больницы, хранятся в кадровом подразделении Больницы в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Больницы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75/50 лет;

8.7. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Больницы, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Больницы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Больницы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75/50 лет;

8.8. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Больницы, подлежат хранению в кадровом подразделении Больницы в течение пяти лет с последующим уничтожением;

8.9. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Больницу в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций в области здравоохранения, а также в рамках заключения возмездных договоров оказания медицинской помощи, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;

8.10. Персональные данные граждан, обратившихся в Больницу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет;

8.11 Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Больницей государственных услуг и исполнением государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Больницы, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Больницы;

8.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

8.13. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.

8.14. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

8.15. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.

9.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях

персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории

9.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Больницы или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Больницей), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Больницы.

9.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.8. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Больницей.

9.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Оператора.

9.11. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

9.12. Оператор обязан представлять документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 закона № 152-ФЗ, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 30 дней.

## 10. Ответственность за нарушение

10.1. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10.2. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика утверждается приказом главного врача Больницы и действует бессрочно.

11.2. Пересмотр положений настоящей Политики и их актуализация осуществляется по мере необходимости.

11.3. Ожидаемые результаты от внедрения Политики:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Больницей;

- повышение общего уровня информационной безопасности Больницы.

11.4. Больница вправе в любой момент изменить условия политики конфиденциальности в одностороннем порядке в связи с изменением требований к обеспечению защиты персональных данных.